

Verbale n. 290 del 9/08/2017

L'anno duemiladiciassette addì 09 del mese di Agosto alle ore 18.10, in Avigliano, nella sede della Società di Mutuo Soccorso fra gli Operai di Avigliano, sita in Corso Gianturco n. 95, a seguito dell'invito diramato a tutti i componenti dal Presidente con comunicazione del 7/08/2017 prot. 313 si è riunito il Consiglio Direttivo, in seduta ordinaria per discutere e deliberare sul seguente:

- 1) Ratifica verbale seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni dello Studio Santochirico relative alla pratica antincendio;**
- 3) Istanza di Ammissione nuovi Soci;**
- 4) Regolamento per l'attivazione del microcredito (di cui al decreto n.176 del 17/10/2014 del Ministero dell'economia e delle Finanze);**
- 5) Bozza convenzione con Fondazione Gianturco;**
- 6) Regolamento per i diritti, l'erogazione dei sussidi e l'adesione dei Soci;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio Direttivo:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • Genovese Andrea | Presidente |
| • Manfredi Pietro | Vice Presidente |
| • Rosa Felicia | Vice Presidente |
| • Bochicchio Vincenzo | Consigliere |
| • Labella Rosa | Consigliere |
| • Mancino Lina | Consigliere |
| • Rosa Angelo Raffaele | Consigliere |
| • Zaccagnino Lino | Consigliere |

Assente giustificata la Consigliera Marianna L'Amico

Funge da segretaria verbalizzante per la stesura del presente verbale la Vice Presidente Felicia Rosa.

Il Presidente alle ore 18,10 verificato che è presente il numero legale dei componenti il Consiglio Direttivo, acquisita l'approvazione unanime del precedente verbale, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno.

1. Ratifica verbale seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente e si approva.

2. Comunicazioni dello Studio Santochirico relative alla pratica antincendio Ammissione Soci

L'ing. Santochirico e l'Ing. Cuccurachi illustrano due probabili soluzioni per l'impianto antincendio per la messa in sicurezza della biblioteca. Dopo attenta valutazione il Consiglio decide di approvare la soluzione A, laddove la procedura da seguire è molto più fattibile e meno onerosa, dando mandato a procedere nel richiedere le relative autorizzazioni al Comando dei Vigili del Fuoco.

3. Istanza di Ammissione nuovi Soci.

Il C.D. prende visione della documentazione prodotta e dopo aver proceduto ad un esame di ogni singolo caso, ammette, in qualità di Soci ordinari: ...*omissis*

4) Regolamento per l'attivazione del microcredito (di cui al decreto n.176 del 17/10/2014 del Ministero dell'economia e delle Finanze).

Il C.D. dopo un'attenta valutazione della bozza di regolamento, frutto del lavoro della Commissione preposta (Manfredi Pietro, Rosa Felicia, Rosa Angelo Raffaele, Ferrara Maria Caterina e l'avv. Domenico Pace), approva il seguente regolamento, che entra da subito in vigore in attesa dell'approvazione dell'Assemblea dei Soci:

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL MICROCREDITO AI SOCI

Articolo 1

PREMESSA

La SOMS, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera b) del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 176 del 17/10/2014, può concedere piccoli prestiti.

Le risorse destinate ai piccoli prestiti vengono determinate, in base alle disponibilità di bilancio, in sede di approvazione del Bilancio Preventivo.

La concessione del prestito viene deliberata, previa istruttoria della domanda, da apposita Commissione, nominata dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti.

La Commissione è formata da un Presidente e da due componenti.

La Commissione delibera a maggioranza dei presenti e redige apposito verbale redatto a cura di un impiegato del sodalizio che funge da segretario.

Per poter deliberare devono essere presenti alla riunione tutti i componenti della Commissione.

Art. 2

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono richiedere il finanziamento i Soci che abbiano finito di pagare la tassa di ammissione e siano in regola con i pagamenti della quota associativa annuale e che si trovino in condizioni di particolare vulnerabilità economica o sociale quali:

a - stato di disoccupazione;

b - sospensione o riduzione dell'orario di lavoro per cause non dipendenti dalla propria volontà;

c - sopraggiungere di condizioni di non autosufficienza propria o di un componente il nucleo familiare;

d - significativa contrazione del reddito o aumento delle spese non derogabili per il nucleo familiare.

Le condizioni di cui alle lettere a), b) c) e d) vanno documentate e non autocertificate.

I Soci beneficiari del finanziamento non possono chiedere il recesso dalla SOMS prima di aver completato la restituzione del prestito.

Art. 3

OGGETTO DEL FINANZIAMENTO

I finanziamenti sono destinati all'acquisto di beni o servizi necessari al soddisfacimento di bisogni primari del soggetto finanziato o dei familiari conviventi, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese mediche, canoni di locazione, spese per la messa a norma degli impianti della propria abitazione principale, spese necessarie per l'accesso all'istruzione scolastica ed a quant'altro previsto dall'articolo, 5 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 176 del 17/10/2014.

I Soci e le Socie, in via del tutto eccezionale, possono richiedere il prestito per avviare una Attività Lavorativa necessaria a superare lo stato di disoccupazione o inoccupazione.

Il tasso di interesse da applicarsi al singolo finanziamento viene determinato nella misura del 5% annuo e comunque in misura tale da non superare il tasso effettivo globale medio ai sensi della legge 7 marzo 1996, n. 108.

Art. 4

AMMONTARE E CARATTERISTICA DEI FINANZIAMENTI

I finanziamenti devono essere assistiti esclusivamente da garanzie personali.

Gli importi finanziati possono essere di € 3.000,00 - € 5.000,00 - € 6.000,00.

Il finanziamento massimo erogabile può essere aumentato fino a € 10.000,00 qualora sussistano situazioni del tutto eccezionali e qualora le disponibilità di bilancio lo consentano.

L'erogazione delle somme è deliberata, constatata la veridicità e l'urgenza, dalla Commissione previa domanda dell'interessato su apposito modello disponibile presso la segreteria degli uffici SOMS, corredata dalla documentazione richiesta.

Il rimborso dei finanziamenti è regolato sulla base di un piano con rate aventi cadenza mensile.

La durata massima del finanziamento varia da 1 a massimo 5 anni.

Per l'erogazione del finanziamento è necessaria la presenza di 2 (due) garanti (o fideiussori) aventi capacità reddituale.

Per essere garanti bisogna essere titolari di un reddito mensile non inferiore ad €. 900,00.

I garanti devono essere Soci ma non componenti dello stesso nucleo familiare del Socio debitore.

La garanzia dovrà essere fornita sottoscrivendo, sia il richiedente che i garanti, degli effetti cambiari.

Il costo per l'acquisto degli effetti cambiari sarà a carico del richiedente il finanziamento.

Chi ha già prestato garanzia per un Socio, non può farlo per altri Soci se non all'estinzione del prestito ancora in corso.

Sull'importo di ciascun prestito sarà trattenuto anticipatamente l'importo pari alle spese necessarie all'acquisto degli effetti cambiari.

Art. 5

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PRESTITO

(ai sensi dell'art. 11, lettera b del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.176 del 17/10/2014)

- Stato di disoccupazione del Socio/a: certificazione rilasciata dall'ufficio di collocamento;
- Sospensione o riduzione dell'orario di lavoro: lettera di licenziamento o riduzione sottoscritta dal datore di lavoro;
- Malattia grave o intervento chirurgico grave del Socio/a o di un componente del nucleo familiare: certificazione medica e/o preventivo delle spese da sostenere;
- Decesso del coniuge o di un altro componente del nucleo familiare: certificato di morte, giustificativi di spesa;
- Cure riabilitative e acquisto o riparazioni di protesi, apparecchi ortopedici del Socio/a o di un componente del nucleo familiare: prescrizione medica, preventivo di spesa;
- Spese dentistiche del Socio/a o di componente del nucleo familiare: piano della cura, preventivo di spesa;
- Riscatto dell'alloggio non di lusso ad uso prima abitazione del Socio/a e della propria famiglia: copia della richiesta/offerta di riscatto;
- Oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del Socio/a in conseguenza dello sfratto; copia del provvedimento giudiziario di sfratto, preventivo delle spese da sostenere (trasloco, volture utenze, ecc.);
- Oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del Socio/a: copia del contratto di locazione, preventivo delle spese da sostenere;
- Oneri connessi all'esecuzione di lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'appartamento ad uso di prima abitazione del Socio/a e della propria famiglia: copia delle concessioni edilizie (se necessarie), preventivo spesa;
- Spese scolastiche: documentate (tasse, acquisto libri ecc.);
- Acquisto di beni mobili e immobili necessari al nucleo familiare del Socio/a per il soddisfacimento di bisogni primari: preventivo di spesa;
- Matrimonio di un figlio/a componente del nucleo familiare: certificato di pubblicazione all'Albo comunale;
- Certificazione ISEE se richiesto dalla Commissione;
- Stato di famiglia o autocertificazione.

Per gli altri eventi che producono aggravio al bilancio familiare, previsti del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai Soci: preventivo di spesa e ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria . La spesa da sostenere deve rivestire carattere di necessità o di particolare utilità familiare (motivi di studio, di lavoro, ecc.).

A campione la Commissione potrà richiedere, entro la scadenza del prestito, copia delle fatture e/o delle ricevute di pagamento relative alle spese sostenute per verificarne la coerenza con la documentazione allegata alla richiesta, pena l'esclusione del Socio/a all'accesso a nuovi finanziamenti.

Art. 6

CONCESSIONE NUOVI PRESTITI

La concessione di un nuovo prestito è subordinato alla definitiva estinzione di quello precedente. Il prestito può essere estinto anticipatamente.

Art. 7

MODALITA' E PRIORITA' NELL'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Dopo l'istruttoria e la verifica di ammissibilità delle richieste del finanziamento dei Soci da parte dell'apposita Commissione, verranno evase per prima le richieste presentate dai Soci per la prima volta.

Nel caso in cui si riscontrassero più Soci nella medesima condizione, prederanno coloro che avranno maggiore anzianità di iscrizione al sodalizio.

Per le rimanenti richieste si procederà all'assegnazione fino ad esaurimento del fondo disponibile.

Per la redazione della graduatoria si terrà conto degli anni di anzianità d'iscrizione al sodalizio e del numero dei prestiti concessi in passato.

Art. 8

RINVIO AL CONSIGLIO DIRETTIVO

Ove la Commissione di cui all'art. 1, in considerazione della particolarità della questione, non fosse in grado di prendere una decisione sulla singola richiesta di finanziamento, rinverrà, per la deliberazione, al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo delibererà nella più assoluta autonomia ed invierà la decisione alla Commissione che ne dovrà prendere atto.

Art. 9

MOROSITA' NEL PAGAMENTO DELLE RATE

Se il Socio/a, senza giustificato motivo, non provvedesse al pagamento di due rate, la SOMS provvederà a darne avviso ai garanti.

Se le rate non pagate dal Socio/a o dai garanti dovessero superare il numero di tre, la SOMS potrà procedere al recupero coatto del credito addebitando al Socio moroso e/o ai suoi garanti le relative spese legali.

Il Socio/a che si trovasse nella condizione di cui al precedente comma non potrà richiedere un nuovo prestito prima di un anno dal pagamento dell'ultima rata del prestito di cui è risultato moroso.

Art. 10

RISERVATEZZA

Ogni e qualsiasi dato fornito dal Socio/a o dai garanti dello stesso in relazione al presente Regolamento sarà trattato, da coloro che ne avranno conoscenza, nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 196/2003.

Su proposta del Presidente il C.D. delibera che l'apposita Commissione sarà formata da un Presidente (Rosa Felicia), da due componenti (Manfredi Pietro e Rosa Angelo Raffaele) e da una segretaria verbalizzante (Maria Caterina Ferrara).

5) Bozza convenzione con Fondazione Gianturco.

Si approva la seguente bozza di Convenzione da inviare alla Fondazione Gianturco per eventuali modifiche, dando mandato al Presidente di sottoscriverla. Il C.D. dà anche l'autorizzazione alla Fondazione Gianturco per l'eventuale pubblicazione dei Diari di Remigia Guariglia.

CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE "EMANUELE GIANTURCO" E LA SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO FRA GLI OPERAI DI AVIGLIANO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PUBBLICA

L'anno Duemiladiciasette, il giorno 30 del mese di Ottobre, in Avigliano nella sede della Fondazione TRA la Fondazione "E. Gianturco" rappresentata da Prof. Giampaolo D'Andrea domiciliato, per la carica, presso la sede della Fondazione, in Avigliano al Corso Gianturco, n. 31, il quale interviene in qualità di Presidente; codice fiscale 96050280765 che nel prosieguo dell'atto viene indicata come Fondazione E la Società di Mutuo Soccorso fra gli Operai di Avigliano che nel prosieguo dell'atto viene indicata come SOMS, rappresentata dal Presidente Andrea Genovese, domiciliato, per la carica, presso la sede della SOMS in Avigliano al Corso Gianturco n. 95; codice fiscale 00141740761 PREMESSO CHE la Fondazione con atto deliberativo del proprio Consiglio di Amministrazione del 14 ottobre 2017, ha deciso di cooperare con la SOMS di Avigliano per la gestione dei Servizi di Biblioteca di cui all'art. 1, al fine di offrire una sempre più ampia e qualificata offerta culturale a quanti ne hanno interesse convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 Oggetto e finalità della Convenzione

La Fondazione Gianturco e la SOMS intendono collaborare alla programmazione e alla gestione dei servizi al pubblico offerti dalla Biblioteca "T. Claps" che assolverà funzioni di biblioteca pubblica al fine di:

- a) valorizzarla attraverso il suo uso polivalente mediante la creazione di laboratori e piccoli e grandi eventi riguardanti la scrittura, la musica, la poesia, il teatro e dei variegati neo-linguaggi artistici e culturali in genere;
- b) renderla attrattore culturale territoriale, anche all'interno di programmazione di enti sovracomunali;
- c) conservare, accrescere e valorizzare la propria raccolta e far fruire i documenti posseduti assicurandone la circolazione;
- d) promuovere la letteratura, con un'attenzione particolare riservata a quella per ragazzi;
- e) favorire l'incontro tra persone e gruppi che si occupano di promuovere e di far conoscere il libro, incoraggiando lo sviluppo della letteratura; contribuire alla crescita del livello culturale e civico attraverso lo scambio dell'esperienza di autori di opere dell'ingegno, organizzando incontri e seminari;
- f) promuovere la conoscenza anche attraverso: 1) l'utilizzo dei moderni mezzi di comunicazione, come internet, la radio, la televisione, la stampa, i film e le registrazioni in genere; 2) l'ideazione e la promozione di progetti nazionali e internazionali di promozione della lettura;

Per tali scopi la SOMS potrà:

- avvalersi sia di prestazioni gratuite che retribuite che potranno essere fornite anche dagli Associati;
- stipulare accordi con enti pubblici e privati atti a garantire l'economicità e la funzionalità della biblioteca per favorirne il suo sviluppo;
- svolgere qualunque attività connessa ed affine agli scopi stessi.

In particolare la SOMS si impegna a rendere disponibili, gratuitamente e *previa programmazione*, gli spazi della Biblioteca e della Sala Claps per lo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione.

ART. 2 Compiti della SOMS

La SOMS si impegna:

- a) a mettere a disposizione il personale a supporto del servizio di cui all'art.1, durante il normale orario di servizio, compatibilmente con l'attività ordinaria;
- b) ad accogliere nella sala lettura della Biblioteca "T. Claps" ed eventualmente in altri locali appositi spazi per ospitare e permetterne la fruizione dei materiali documentari patrimonio della Fondazione e quelli che eventualmente la Fondazione produrrà o acquisterà nell'ambito delle proprie attività ordinarie e straordinarie;
- c) ad assicurare l'apertura al pubblico della biblioteca per non meno di 12 ore settimanali.
- d) a verificare, su richiesta di una delle parti, la programmazione dell'apertura e della chiusura quotidiana della biblioteca;

ART. 3 Compiti della Fondazione Gianturco

La Fondazione Gianturco, con il presente atto, si impegna:

- a) a farsi carico degli oneri economici per garantire la funzionalità di una postazione informatica per l'accesso a Sebina (o di altro fornitore di rete), al fine di assicurare agli utenti il collegamento con il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) del Mibact;
- b) a farsi carico degli oneri economici per garantire agli utenti il collegamento a internet tramite wi-fi;
- c) agli oneri di cui ai precedenti punti a) e b), si farà fronte mediante un contributo annuo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento) come deliberato dal Consiglio Direttivo della Fondazione in data 14 ottobre 2017.
- d) a mettere a disposizione della biblioteca il materiale documentario della Fondazione, previa redazione di apposito inventario che mantenga distinto tale documentazione dal patrimonio documentario della SOMS.

ART. 4 Durata della Convenzione

La presente Convenzione avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla stipula e potrà essere rinnovata, prima della scadenza, per espressa volontà delle parti.

ART. 5 Recesso della Convenzione

Le parti potranno recedere dalla presente Convenzione, anche prima della scadenza, con obbligo di preavviso di almeno 90 giorni, nei seguenti casi:

- a) violazione delle clausole della presente convenzione;
- b) assunzione autonoma dei servizi di cui all'art.1;
- c) in caso di eventi o situazioni straordinarie, debitamente motivate, che impediscano la prosecuzione del rapporto.

ART. 7 Disposizioni finali

In caso di rescissione della presente Convenzione il patrimonio documentario della Fondazione depositata presso la Biblioteca della SOMS, dovrà essere restituito, secondo quanto risulterà dagli inventari che dovranno essere conservati a cura della SOMS.

Per quanto non contemplato dalla presente convenzione si rimanda alle leggi vigenti in materia.

La presente scrittura privata viene sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Per la Fondazione "E. Gianturco"

Il Presidente
(Prof. Giampaolo D'Andrea)

Per la Società di Mutuo Soccorso
fra gli Operai di Avigliano
Il Presidente
(Andrea Genovese)

6) Regolamento per i diritti, l'erogazione dei sussidi e l'adesione dei Soci.

Si rimanda la discussione, in attesa di eventuali decreti attuativi della Riforma del Terzo Settore.

7) Varie ed eventuali

Alle ore 20,00 i consiglieri Rosa Labella e Vincenzo Bochicchio per motivi di lavoro lasciano la riunione del Consiglio Direttivo.

Si decide che nei giorni 17/18/19 agosto, durante la manifestazione della sagra del Baccalà la biblioteca sarà aperta al pubblico, con l'esposizione delle opere pittoriche del Socio Claudio Pisani; la sera del 18 alle ore 20,00 presenteremo il libro "Lucani in Tavola", accompagnata da intermezzi musicali curati dal gruppo "DJANGO Trio".

Si decide di elargire un contributo/rimborso spese al Socio Donato Imbrenda per la cessione alla SOMS di due suoi grandi dipinti su tela, per un importo di € 300,00 più il costo delle cornici.

Si decide di installare una stele in marmo con alcune frasi della poesia di Totò "a livella", sulla parete della Corsia S. Sebastiano della Cappella cimiteriale, accogliendo la donazione della lastra di marmo da parte del Presidente e l'offerta del solo costo di installazione - pari ad € 102,00 - del marmista Francesco Manfredi.

Il CD decide che la concessione degli ossari decorre dalla data di assegnazione, i mesi di permanenza nel loculo di provenienza oltre la scadenza e prima della concessione dell'ossario, eccezionalmente restano a carico della SOMS, in considerazione del blocco dal Servizio estumulazione da parte Comune, e ciò solo se l'estumulazione (prevista per il 2017) avverrà entro il 31/12/2017. Se, per motivi diversi (tra cui anche l'attesa di risposta da parte del Comune di attivare un campo di inumazione per i resti mortali non mineralizzati ed espressa volontà dei familiari di non voler ricorrere alla pratica della cremazione) l'estumulazione non avviene entro il 31/12/2017, si concede la possibilità di prorogare inderogabilmente per 12 mesi (31/12/2018), la permanenza nel loculo fino all'allocatione in ossario, celletta portarne cinerarie o altro, pagando una quota mensile di € 20,00 (venti euro) più la quota proporzionale dell'anno 2017, che dipenderà dalla data di scadenza della concessione .

Il C.D. decide di fissare per il 22 ottobre la data per effettuare la Gita Sociale, riservata ai primi 130 Soci che prenoteranno, con il seguente itinerario: visita all'Abbazia di Montescaglioso e al Castello di Miglionico. Si decide di chiedere ai Soci il contributo per il solo pasto, pari ad euro venti, che si consumerà presso l'Agriturismo Sant'Agata: struttura ubicata nel comune di Montescaglioso che ha fatto pervenire la migliore offerta.

Alle ore 21,15 il Presidente dichiara conclusa la riunione del C.D.

Consiglieri

La Segretaria

Il Presidente