

## Verbale n. 275 del 24 luglio 2015

L'anno duemilaquindici addi ventiquattro del mese di luglio alle ore 18.00, in Avigliano, nella sede della Società di Mutuo Soccorso fra gli Operai di Avigliano, sita in Corso Gianturco n. 95, a seguito dell'invito diramato a tutti i componenti dal Presidente con comunicazione del 15/07/2015 prot. 315/2015, si è riunito il Consiglio Direttivo, in seduta ordinaria per discutere e deliberare sul seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

- 1 . Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Ammissione soci.**
- 3. Lavori di manutenzione straordinaria per la copertura della scalinata cappella cimiteriale.**
- 4. Presa d' atto della graduatoria del Servizio Civile**
- 5. Gestione Conto Corrente Bancario**
- 6 .Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio Direttivo:

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| • Genovese Andrea        | Presidente      |
| • Rosa Canio             | Vice Presidente |
| • Rosa Felicia           | Vice Presidente |
| • Genovese Maria Carmela | Consigliere     |
| • Manfredi Pietro        | Consigliere     |
| • Masi Donato            | Consigliere     |
| • Zaccagnino Lino        | Consigliere     |

Sono assenti giustificati i consiglieri Samela Mariano Domenico e Labella Rosa, è assente il Collegio Sindacale.

Funge da segretaria verbalizzante per la stesura del presente verbale la Consigliera Carmela Genovese.

Il Presidente alle ore 18,10 verificato che è presente il numero legale dei componenti il Consiglio Direttivo, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno.

#### **Punto 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Si da lettura del verbale della seduta precedente e si approva. Si delibera l'acquisto di tre moduli contenenti ciascuno 10 cellette per urne cinerarie comprensive di marmo di Carrara. La spesa ammonta, così come da preventivo, ad euro 175 + iva cadauna, più euro 1500 + iva per spese di trasporto e montaggio.

#### **Punto 2. Ammissione soci**

Il C.D. prende visione della documentazione prodotta e dopo aver proceduto ad un esame di ogni singolo caso, ammette, in qualità di Soci ordinari i signori: ...*omissis*

#### **Punto 3 Lavori di manutenzione straordinaria per la copertura della scalinata cappella cimiteriale.**

Si vagliano i due preventivi presentati dai due tecnici arch. Ferrara e geom. Masi, relativi ai lavori di cui al punto 3 dell'o.d.g..

L'ammontare del 1° preventivo che è di euro 60.000 prevede il rifacimento del tetto della vecchia cappella sociale. L'ammontare del secondo preventivo è di 210.000 euro e prevede il rifacimento per intero del tetto di tutta la cappella sociale. Si ravvisa la necessità di avviare i lavori di rifacimento, per somma urgenza, solo del tetto della vecchia cappella e l'esecuzione di eventuali rappezzi in altri punti.

Altresi, si discute della necessità di eseguire di lavori di copertura, mediante apposita pensilina, della scalinata di accesso ai piani inferiori della cappella, necessari ad eliminare pericolose infiltrazioni; contestualmente alla riduzione della pendenza della stessa e la predisposizione per il l'installazione di un montascale al fine agevolare l'accesso ai portatori di handicap. La spesa dovrebbe aggirarsi intorno ai 20.000 euro. Parte della spesa potrebbe essere recuperata attingendo agli appositi fondi destinati dalla Regione per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il C.D. dopo ampia discussione, all'unanimità, delibera l'esecuzione dei lavori previsti dal primo preventivo, oltre ai lavori di copertura della scalinata di accesso al piano inferiore della cappella, e dà mandato ai consiglieri Manfredi e Zaccagnino di predisporre un sopralluogo congiunto, mediante l'utilizzo di idoneo mezzo meccanico, che consenta la verifica in situ delle condizioni del tetto e delle grondaie prima ancora dell'avvio dei lavori.

#### **Punto 4. Presa d'atto della graduatoria del Servizio Civile**

Si da lettura della lettera inviata dalla Dott.ssa Bafundi che ha redatto la graduatoria dei concorrenti idonei e dei concorrenti esclusi dal Servizio Civile. Quanto da lei prodotto dovrà essere inviato al Ministero per la convalidazione della graduatoria.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la graduatoria finale, ringraziando la Dott.ssa Bafundi per il puntuale ed imparziale lavoro svolto e delibera il pagamento del rispettivo onorario.

#### **Punto 5. Gestione Conto Corrente Bancario**

Si da lettura della comunicazione della Banca Popolare di Bari relativa ai nuovi tassi d'interessi da applicare sui depositi presenti sul cc, depositi che ammontano a circa 290.000 euro e si stabilisce che alla luce delle nuove condizioni offerte dalla BPB è opportuno diversificare le modalità di investimento; dopo aver valutate diverse offerte acquisite, si decide come segue;

- Euro 90.000 rimangono sul cc presso BPB di Avigliano;
- Euro 100.000 si investono in prodotti a capitale garantito presso Poste Italiane;
- Euro 75.000 si investono come prodotto finanziario presso la Unipol-Assicurazioni;
- Euro 25.000 si investono come prodotto presso la Bancapulia di Avigliano.

#### **Punto 6 .Varie ed eventuali.**

Il C.D. sulla base dei calcoli effettuati e delle dichiarazioni rese, attesta che per il Progetto Esecutivo a convenzione "Sentieri di civiltà" (SOMS AVIGLIANO - GAL BASENTO CAMASTRA), relativo alla catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca del Sodalizio, è stato utilizzato e coinvolto anche il personale dipendente (sig.ra FERRARA Maria Caterina e sig.ra MANCUSI Margherita) che ha affiancato stabilmente, da dicembre 2014 a luglio 2015, la IANUS srl di POTENZA nelle operazioni necessarie ed opportune del Progetto; il personale è stato occupato nel modo seguente:

- sig.ra MANCUSI Margherita n. 37,5 ore al mese per complessive ore 300;
- sig.ra FERRARA Maria Caterina n. 30 ore al mese per complessive ore 240.

Il C.D. visionata la proposta relativa agli "Incentivi allo studio 2015", lo approva.

In merito alla richiesta del Socio Onorario Vittorio Sabia, di presentare ad Avigliano, con il sostegno della SOMS il suo ultimo libro, il C.D. accetta e si impegna ad acquistare alcune copie del

volume. In merito alla richiesta dell'associazione "Amici a quattro zampe" il C.D. stabilisce di donare euro 200 per acquisto di beni strumentali e non alimentari o di consumo ordinario.

Il C.D. ravvisata la necessità, sancita dalla normativa giuslavorista in vigore, di regolamentare e quindi certificare la presenza del personale dipendente della SOMS sul posto di lavoro, delibera di istituire dal mese di agosto p.v., l'apposizione della firma delle proprie dipendenti su appositi fogli di presenza vidimati mensilmente dal Presidente, nella prospettiva di un eventuale utilizzo dell'orologio marcatempo; le stesse richieste di ferie, missioni fuori sede o permessi personali, devono essere formalmente autorizzate, preventivamente, dal Presidente (datore di lavoro).

Al fine di regolarizzare e rendere più fluido il rapporto di SOMS con i Soci, il C.D. stabilisce che tutte le istanze prodotte dai Soci devono essere formalizzate per iscritto, ed istruite dal personale amministrativo, ognuno per le rispettive competenze, in modo da limitare il più possibile la discrezionalità nelle risposte e rendere le decisioni del Consiglio Direttivo coerenti con i regolamenti societari vigenti.

Per il mese di Agosto si stabilisce di chiudere gli uffici il sabato e di spalmare le ore di reperibilità del personale dipendente per la mattina ed il pomeriggio dello stesso giorno.

La Vicepresidente Felicetta Rosa a seguito di un incontro con il tecnico Sig. Cantalupo e la responsabile amministrativa Caterina Ferrara riferisce che la vetustà del Software potrebbe mettere a rischio tutti i dati del sodalizio e ravvisa, pertanto, la necessità di acquistarne uno nuovo più performante del precedente. Il tecnico Cantalupo sarà invitato a perfezionare il preventivo già presentato per la realizzazione del lavoro di implementazione software e la consegna del sorgente come già da lui proposto verbalmente. Il C.D. dà mandato al Presidente ed alla Vicepresidente di valutare la congruità dell'offerta, anche avvalendosi della collaborazione competente dei ragazzi del Servizio Civile che a breve inizieranno la collaborazione con SOMS, e di redigere il contratto di appalto con il tecnico Cantalupo Domenico.

Il Presidente alle ore 21.30, verificato che non vi è altro da discutere, scioglie la seduta.

Il presente verbale, viene confermato, letto e sottoscritto dagli intervenuti.

I Consiglieri

La segretaria

Il Presidente